

Утверждаю:

Директор ФГБУ «НИИ ОММ» МЗ РФ,

Д.м.н., проф., Засл.врач РФ

Башмакова Н.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

о научной библиотеке

**Федерального государственного бюджетного учреждения «Уральский
научно-исследовательский институт охраны материнства и
младенчества» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НИИ ОММ» МЗ РФ)**

Екатеринбург

2014г.

1. Общие положения.

1.1. Научная библиотека (далее - Библиотека) – является структурным подразделением ФГБУ «НИИ ОММ» МЗ РФ в составе отдела разработки и внедрения новых медико-организационных форм перинатальной помощи (далее – Орготдел), обеспечивающим литературой и информацией учебно-образовательный процесс и научные исследования «НИИ ОММ», а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется Федеральными Законами : «О библиотечном деле» (от 29.12.1994г. № 78-ФЗ, в ред. от 27.10.2008г. №183-ФЗ); «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012г. №273-ФЗ, в ред. от 03.07.2016г. №290-ФЗ); приказами, распоряжениями директора Института.

1.3. Библиотека не является юридическим лицом.

2. Основные задачи.

2.1. Полное, качественное, оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание ординаторов, аспирантов, научных работников, врачей и сотрудников Института в соответствии с их информационными запросами на основе широкого доступа к фондам и другим библиотечным ресурсам, а также организации удаленного доступа к ресурсам других библиотек и информационных центров.

2.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем Института, образовательными программами для ординаторов и аспирантов и информационными потребностями читателей.

2.3. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата.

2.4. Обеспечение сохранности информационных ресурсов Библиотеки.

2.5. Воспитание библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации.

2.6. Совершенствование работы Библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.7. Координация и кооперация деятельности с другими научными библиотеками, органами научно-технической информации и другими

образовательными и культурными учреждениями города, регионами РФ для полного удовлетворения потребностей читателей в литературе и информации.

3.Основные функции.

3.1.Осуществление дифференцированного библиотечно-информационного обслуживания сотрудников Института:

3.1.1.выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов в области медицинских инноваций и новых технологий;

3.1.2.использование различных форм и методов индивидуального, группового и массового информирования;

3.1.3.предоставление полной информации о составе библиотечного фонда и наличия в нем конкретных документов через систему каталогов и картотек и другие формы информирования.

3.2.Бесплатно обеспечение сотрудников Института основными видами библиотечных и информационно-библиографических услуг:

3.2.1.оказание консультационной помощи в поиске и выборе произведений печати и других документов;

3.2.2.выдача во временное пользование произведений печати и других документов из библиотечных фондов;

3.2.3.обеспечивает доступ к электронно-библиотечным системам, профессиональным базам данных, информационным и справочным и поисковым системам и другим информационным ресурсам.

3.2.4.составляет в помощь научной и учебной работе Института библиографические списки литературы;

3.2.5.выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки, оказывает помощь в составлении библиографических обзоров.

3.3.Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с тематическим планом, который отражает тематику научно-исследовательских работ Института.

3.3.1.делает заявки на приобретение печатных (или) электронных учебных, учебно-методических изданий, научной, периодической, справочной литературы.

3.4.Изъятие документов из библиотечного фонда согласно порядку исключения документов из библиотечных фондов, согласованному с руководством Института в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами.

3.5.Осуществление библиотечной обработки поступающих в фонд материалов на основании принятой системы классификации.

3.6.Организует,проводит занятия с различными категориями пользователей по информационной культуре, обучает пользователей современным методам поиска информации в целях ее использования в учебном и научном процессах, в т.ч. в автоматизированной библиотечно-информационной системе.

4.Управление.Структура и штаты.

4.1.Непосредственное руководство Библиотекой осуществляет руководитель отдела разработки и внедрения новых медико-организационных форм перинатальной помощи

4.2.Библиотека предоставляет отчет по истечению календарного года для утверждения руководителю отдела разработки и внедрения новых медико-организационных форм перинатальной помощи

4.3.Штат Библиотеки включают : заведующего Библиотекой и библиографа. Заведующий Библиотекой несет персональную ответственность за выполнение возложенных на библиотеку задач и функций, за состояние техники безопасности, охрану труда и производственной санитарии.

4.4.Структура Библиотеки включает : абонемент, читальный зал и книгохранилище.

5.Материально-техническое обеспечение.

5.1.Руководство Института обеспечивает Библиотеку:

5.1.1.необходимым служебным помещением в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, средствами противопожарной защиты;

5.1.2.компьютерной и копировально-множительной техникой, подключением к сети Интернет.

5.1.3.автотранспортом для доставки литературы, обеспечивает оплату почтовых расходов, а также ремонт, содержание и уборку помещения Библиотеки.

6.Права и ответственность.

6.1.Права, обязанности и ответственность работников Библиотеки определяются должностными инструкциями, согласованными с руководством Института.


6.2.Сотрудники Библиотеки несут ответственность за сохранность фондов.

6.3.Сотрудники Библиотеки имеют право знакомиться с образовательными программами, учебными планами ординаторов; тематикой научных работ аспирантов.

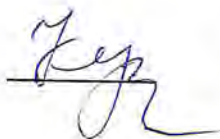
6.4.Принимать непосредственное участие в подготовке и работе научных конференций, совещаний, проводимых Институтом.

6.5.Отношения между работниками Библиотеки и институтом регулируются трудовыми договорами.

Согласовано :

Руководитель отдела разработки и внедрения новых медико-организационных форм перинатальной помощи  к.м.н. Давыденко Н.Б.

Зав. научной библиотекой:



Кузнецова Е. И.