

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

поступающих на обучение по программам подготовки  
научно- педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «НИИ ОММ» Минздрава  
России

Утверждены решением Учёного совета ФГБУ  
«НИИ ОММ» Минздрава России от  
«2 » мая 2024 г. (протокол № 5)

Екатеринбург  
2024

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Уральский научно-исследовательский институт охраны материнства и младенчества» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБУ «НИИ ОММ» Минздрава России или Институт) составлены на основании: Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Минобрнауки России от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» с изменениями и дополнениями 5 апреля 2016 г., 17 августа 2020 г.; Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 года № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиями их реализации, сроками освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных групп аспирантов»; Приказом Минобрнауки и высшего образования России от 06.08.2021 года № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»; Постановлением Правительства РФ от 21 марта 2022 г. № 434 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2022 году», Уставом ФГБУ «НИИ ОММ» Минздрава России; решениями Ученого совета ФГБУ «НИИ ОММ» Минздрава России; приказами и распоряжениями директора Института. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в ФГБУ «НИИ ОММ» Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытания для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема поступающих на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – КЦП), утвержденных приказом Минобрнауки России. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.3. сверх установленных КЦП институт осуществляет прием поступающих на основе договоров об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

1.4. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.5. Организация осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой

совокупности этих условий:

- отдельно по очной, заочной формам обучения;
- по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по каждому направлению подготовки в целом;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

1.6. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

1.7. Организация может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные ею сроки.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ**

2.1. Организация приема поступающих на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией ФГБУ «НИИ ОММ» Минздрава России. Председателем приемной комиссии является директор ФГБУ «НИИ ОММ» Минздрава России. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором ФГБУ «НИИ ОММ» Минздрава России.

2.2. Для проведения вступительных испытаний ФГБУ «НИИ ОММ» Минздрава России создает экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

2.3. При приеме на обучение по программам аспирантуры обеспечивается соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.4 Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия в праве обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

2.5. Приемная комиссия знакомит поступающего с уставом ФГБУ «НИИ ОММ» Минздрава России, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе, о количестве поданных заявлений и об итогах его проведения, в том числе и на

официальном сайте ФГБУ «НИИ ОММ» Минздрава России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

2.6. Организация размещает на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд) следующую информацию:

- **не позднее 1 ноября года, предшествующего приему:**

- правила приема, утвержденные организацией;

- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

- условия поступления, указанные в пункте 8 Порядка;

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);

- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

- шкала оценивания, максимальное и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

- информация о формах проведения вступительных испытаний;

- программы вступительных испытаний;

- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

- информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией);

информация о наличии общежития(ий);

- **не позднее 1 июня:**

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, с выделением целевой квоты;

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 47 Порядка (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

- **не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.**

### **III. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. Сроки приема документов на обучение по программам аспирантуры устанавливаются отдельным приказом директора ФГБУ «НИИ ОММ» Минздрава России.

3.2. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

- представляются лично поступающим (доверенным лицом);
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются на электронную почту;

3.3. Для поступления на обучение поступающие (доверенное лицо) подают заявление о приеме в аспирантуру на имя директора ФГБУ «НИИ ОММ» Минздрава России в приемную комиссию института.

Заявлению о приеме на обучение поступающий подает на русском языке и указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе государственного образца о высшем образовании (специалитет или магистратура);
- 6) условия поступления, указанные в п. 1.7. настоящего Положения, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с

правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего). В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

- с правилами приема, утвержденными в ФГБУ «НИИ ОММ» Минздрава России, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) получение данного уровня образования впервые, отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

Заявлении о приеме на обучение и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего.

3.4. При подаче заявления поступающий представляет следующие документы:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Порядка (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 36 Порядка, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий

инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего

8) протокол устного собеседования с предполагаемым научным руководителем;

9) анкета (личный листок по учету кадров);

При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

После подачи всех документов, необходимых для поступления поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.5. Заполнение поступающим документов, перечисленных в п.3.4, допускается в рукописной форме, либо с помощью электронной формы, размещенной на сайте ФГБУ «НИИ ОММ» Минздрава России ([niiom.ru](http://niiom.ru)) с последующим предоставлением их в приемную комиссию в распечатанном виде.

3.6. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа о высшем образовании и другие документы, предоставленные поступающим. Документы должны возвращаться поступающему организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3.7. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру.

Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем. Предполагаемый научный руководитель заполняет протокол устного собеседования, в котором приводится мотивированная рекомендация поступающего к зачислению в аспирантуру с указанием актуальности предполагаемой тематики диссертационного исследования, имеющегося задела по данной тематике и научных достижений поступающего, способности поступающего к возможному написанию диссертации. Протокол устного собеседования заверяется директором (заместителем директора) института ФГБУ «НИИ ОММ» Минздрава России, в котором поступающий намерен обучаться по указанному в заявлении направлению подготовки в аспирантуре.

Бланк протокола устного собеседования с предполагаемым научным руководителем размещается на официальном сайте.

Решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру приемная комиссия выносит в том числе с учетом итогов собеседования, поступающего с предполагаемым научным руководителем и доводит до сведения, поступающего в недельный срок.

3.8. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об

оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3.9. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае предоставления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, институт возвращает документы поступающему.

3.10. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об их отзыве. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса.

3.11. В целях оперативного решения вопросов воинского учета аспирантов, поступающих на очную форму обучения, рекомендуется представить копию документа воинского учета.

3.12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

#### **IV. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНКУРСА**

4.1. Конкурсный отбор поступающих на обучение по программам аспирантуры по очной форме за счет бюджетных ассигнований в рамках КЦП (далее – «бюджетная основа») и на основе договоров об оказании платных образовательных услуг (далее – «контрактная основа») проводится в целом по институту.

4.2. Конкурс проводится отдельно на места в рамках КЦП и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.3. Конкурс организуется по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по каждому направлению подготовки в целом.

4.4. Поступающий при участии в конкурсе одновременно на различные условия обучения, рассматривается в следующем порядке: к зачислению сначала на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, а затем на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (при этом поступающий вправе участвовать в конкурсе только на «бюджетной основе» или только на «контрактной основе»).

4.5. При подаче заявления о приеме поступающий заполняет «Лист участника конкурса», в котором указывает в соответствии со своими приоритетами:

- направление подготовки в аспирантуре;
- условия обучения («бюджетная форма» или «контрактная форма»);

4.6. Поступающий вправе изменить свои приоритеты в выборе направления и условий обучения до окончания приема документов (п. 3.1. настоящих Правил приема), оформив заново «Лист участника конкурса».

4.7. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

4.8. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (уровень специалиста или магистра) в



зависимости от выбранного направления подготовки:

- специальная дисциплина, соответствующая профилю (направленности) направления подготовки (далее - специальная дисциплина)

- иностранный язык (английский, немецкий, французский, по выбору поступающего). При формировании списка поступающих по каждому направлению подготовки приоритет отдается более высокому баллу за вступительное испытание по специальной дисциплине.

49. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.10. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) магистратуры.

4.11. Вступительные испытания проводятся в следующих формах: а) иностранный язык – в устно-письменной форме;

б) специальная дисциплина – в форме устного собеседования по вопросам.

4.12. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих, в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

4.13. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.14. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, группа и место проведения испытания, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих в срок не позднее чем за 3 календарных дня путем размещения информации на информационных стендах и на официальном сайте организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

4.15. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний:

- по специальной дисциплине составляет не менее 4 баллов

- по иностранному языку (английский, французский, немецкий, по выбору поступающего) составляет не менее 3 баллов.

4.16. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протокол приема вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.17. Передача вступительных испытаний во время проведения вступительных

испытаний не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

4.18. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.19. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

4.20. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания институт возвращает поступающему принятые документы.

4.21. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

4.22. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, выбывают из конкурса.

## **V. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

5.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

5.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.3. Апелляция подается поступающим в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи.

5.4. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии и поступающий, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения). При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов.

5.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится

до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

## **VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

6.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в порядке, указанном в разделе IV с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек, в устной форме - 6 человек;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, увеличивается на 1 час;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

6.3. Условия, указанные в пункте 6.2. Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **VII. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ**

7.1. По результатам вступительных испытаний организация формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на суперсервисе (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

7.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией;
- 3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

7.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 47 Порядка.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

7.4. Организация устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством суперсервиса. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

7.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 47 Порядка. Зачисление

проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца (наличия неотозванной уникальной информации о документе установленного образца) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

7.6. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, организация может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

7.7. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению организации. При принятии указанного решения организация зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

7.8. Зачисление оформляется приказом (приказами) организации о зачислении.

7.9. Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном организацией.

7.10. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **VIII. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ**

8.1. Организация устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

8.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом "а" подпункта 3 пункта 7 Порядка.

8.3. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации

8.4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 18 Порядка, договор о целевом обучении

(оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

8.5. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота):

организация проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте; поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

8.6. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

8.7. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

## **IX. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

9.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в ФГБУ «НИИ ОММ» Минздрава России для обучения по программам аспирантуры осуществляется в порядке, установленном Минобрнауки России, в соответствии с международными договорами Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется в ФГБУ «НИИ ОММ» Минздрава России:

а) в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 25; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 30 ст. 3740; 2010, N 30, ст. 4010; 2013, N 27, ст. 3477; N 30, ст. 4036.), - по направлениям Минобрнауки России (далее – направления);

б) в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения,

утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 662 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 27, ст. 3364), с Соглашением о сотрудничестве в области образования, г. Ташкент, 15 мая 1992 г. (Бюллетень международных договоров, 1994, № 6, стр. 9), с Соглашением между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Грузия о сотрудничестве в области культуры, науки и образования, одобренным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 1994 г. № 43 (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1994, № 6, ст. 465), и иными международными договорами Российской Федерации;

в) на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 26, ст.

2820; 2009, № 11, ст. 1278; № 27, ст. 3341; 2010, № 3, ст. 275, 2012, № 38, ст. 5074;

г) в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, № 22, ст. 2031; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3740; 2010, № 30, ст. 4010) (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

9.3. Прием иностранных граждан, указанных в подпунктах б) – г) п. 7.2. настоящих Правил приема, в ФГБУ «НИИ ОММ» Минздрава России для получения образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.4. Прием иностранных граждан в ФГБУ «НИИ ОММ» Минздрава России на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема.

9.5. Прием иностранных граждан в ФГБУ «НИИ ОММ» Минздрава России для обучения по программам аспирантуры, требующих особого порядка реализации федеральных государственных образовательных стандартов в связи с использованием сведений, содержащих научно-техническую информацию, подлежащую экспортному контролю, допускается только с разрешения федерального органа исполнительной власти, на которого возложены данные функции.

9.6. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

- у иностранных граждан, указанных в подпункте а) п. 9.2. настоящих Правил приема, в сроки, установленные Минобрнауки России;

- у иностранных граждан, указанных в подпунктах б) – г) п. 9.2. настоящих Правил приема, в сроки приема документов, определенные в разделе III;

9.7. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в организацию иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

- 4 фотографии.

Документы, заполненные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

9.8. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования.

9.9. Прием иностранных граждан в ФГБУ «НИИ ОММ» Минздрава России на обучение по программам аспирантуры осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

9.10. Зачисление иностранных граждан, поступающих на основании направлений, проводится в сроки, определяемые Минобрнауки России.

9.11.

## **Х. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ**

10.1. При приеме на обучение учитываются следующие индивидуальные достижения поступающих:

а) наличие задела по диссертационной работе, подтвержденного мотивированной рекомендацией предполагаемого научного руководителя с указанием приблизительного процента выполненных работ, заверенной заведующим кафедрой, изложенной в протоколе устного собеседования;

б) наличие публикаций по тематике диссертационного исследования, подтвержденное заверенным списком научных работ поступающего. Приоритетом пользуются научные статьи, опубликованные в журналах, входящих в перечень ведущих рецензируемых изданий, а также индексируемых в электронных базах данных Web of Science, Scopus, РИНЦ, а также зарегистрированные объекты результатов интеллектуальной собственности;

в) участие в научных конкурсах, выставках, конференциях, олимпиадах и в выполнении научных проектов и грантов, подтвержденное дипломами, сертификатами,



распоряжениями о включении в научный коллектив, и другими документами;

г) наличие диплома с отличием о высшем образовании (специалитет или магистратура);

д) наличие именных стипендий при обучении в специалитете или магистратуре, подтвержденное соответствующими документами.

10.2. При рассмотрении приемной комиссией вопросов зачисления, требующих учета индивидуальных достижений в соответствии с п. 9.2. по указанным в п. 8.1. индивидуальным достижениям начисляются дополнительные баллы согласно Приложению 1 к Правилам Приема.

Зачислению в данном случае подлежат лица, набравшие общее большее количество дополнительных баллов.

## **XI. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

11.1. По результатам вступительных испытаний формируется отдельный список поступающих по каждому направлению подготовки. Списки поступающих ранжируются по следующим основаниям: по убыванию сумм конкурсных баллов; при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию баллов за вступительное испытание по специальной дисциплине; при прочих равных ранжирование происходит по убыванию баллов за индивидуальные достижения.

В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения (учитываются при прочих равных);
- наличие оригинала документа о высшем образовании (заявление о согласии на зачисление).

Процедуре зачисления предшествует объявление на официальном сайте организации и на информационном стенде приемной комиссии утвержденных председателем приемной комиссии полных по фамильным перечней лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждому направлению подготовки (в рамках контрольных цифр приема, по договорам об оказании платных образовательных услуг) с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям.

11.2. В аспирантуру зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией в соответствии с разделом VIII настоящих Правил приема.

11.3. При наличии вакантных мест дальнейшее зачисление осуществляется из числа лиц, включенных в полный по фамильный перечень лиц, до полного заполнения вакантных мест.

11.4. Поступившие зачисляются на обучение по направлению подготовки в аспирантуре в институт ФГБУ «НИИ ОММ» Минздрава России, указанный поступающим при подаче документов.

11.5. Срок зачисления в аспирантуру в 2024 г. устанавливается отдельным приказом директора ФГБУ «НИИ ОММ» Минздрава России, но не позднее 31 августа 2024 г. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр приема, но не позднее 1 ноября 2024 г.

11.6. Приказ (приказы) о зачислении с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, как на места в рамках контрольных цифр приема, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг размещаются на официальном сайте организации и на информационном стенде приемной комиссии в день их издания и должны быть доступны пользователям.

#### Перечень индивидуальных достижений поступающих

<b>Наименование результатов научной деятельности или достижения</b>	<b>Уровень мероприятия или публикации</b>	<b>Кол-во баллов</b>
Статья	в базе цитирования WoS	5
	в базе цитирования Scopus	3
	в журнале из перечня рецензируемых научных изданий (перечень ВАК)	2
	в базе цитирования РИНЦ	1.5
	в сборнике трудов конференций	1.0
	прочие публикации	0.5
Свидетельство о праве на объект интеллектуальной собственности	Патент	3
	Полезная модель	2
	Изобретение	2
	Авторское св-во	2
	Регистрация ПрЭВМ и БД	2
Тезисы конференции	Международная за рубежом	1
	Всероссийская или международная в РФ	0.5
	Региональная	0.3
	Внутриинститутская	0.3
Призовое место в олимпиаде	Международная за рубежом	3
	Всероссийская или международная в РФ	2
	Региональная	1
	Внутриинститутская	0.5
Призовое место в	Международная за рубежом	3
	Всероссийская или международная в РФ	2

конкурс	Региональная	1
	Внутриинститутская	0.5
Награда за выступление на конференции	Международная за рубежом	2
	Всероссийская или международная в РФ	1
	Региональная	0.5
	Внутриинститутская	0.5

Призовое место на выставке	Международная за рубежом	3
	Всероссийская или международная в РФ	2
	Региональная	1
	Внутриинститутская	0.5
Участие в выполнении гранта	Международный	3
	Всероссийский	2
	Региональный	0.5
	Внутривозвский	0.5
Получение трэвел-гранта	Международный	2.0
	Всероссийский	1.0
Диплом с отличием		1
Задел по диссертации	10%	0.5
	10-20%	1
	более 20%	1.5

1. В случае, если одна статья была проиндексирована в нескольких базах – она учитывается один раз с начислением наибольшего возможного количества баллов.
2. Наличие задела по диссертации подтверждается в соответствии с пунктом 8.1 Правил Приема.

### **Состав приемной комиссии для поступающих граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Ю.А.Семенов – директор ФГБУ НИИ ОММ, д.м.н., Засл.врач РФ, председатель;  
О.А.Мелкозерова – заместитель директора ФГБУ НИИ ОММ по НИР, д.м.н., заместитель председателя;

Е.П.Шихова – старший научный сотрудник отдела по разработке и внедрению новых медико-организационных форм перинатальной помощи, к.с.н., секретарь;

#### Члены комиссии:

А.В.Шерстобитов – заместитель директора по лечебной работе – главный врач;

А.И.Гаева – заместитель директора по педиатрии;

Н.Б.Давыденко – руководитель отдела по разработке и внедрению новых медико-организационных форм перинатальной помощи, к.м.н.;

А.В.Каюмова – заместитель главного врача по контролю качества и безопасности медицинской деятельности, ведущий научный сотрудник, к.м.н.

С.В.Бычкова – руководитель отделения физиологии и патологии новорожденных и детей раннего возраста, к.м.н.;

Г.В.Якорнова – заведующая отделением новорожденных и недоношенных детей, ведущий научный сотрудник, к.м.н.

М.В.Хамматова – начальник отдела кадров.

**Состав экзаменационной комиссии для поступающих граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

О.А.Мелкозерова – заместитель директора ФГБУ НИИ ОММ по НИР, д.м.н., доцент, председатель;

Г.Б. Мальгина – ведущий научный сотрудник, ученый секретарь, д.м.н., проф., зам. председателя;

Е.П.Шихова - старший научный сотрудник отдела по разработке и внедрению новых медико-организационных форм перинатальной помощи, к.с.н., секретарь

Члены комиссии по специальности «акушерство и гинекология»

Н.В.Башмакова – главный научный сотрудник, д.м.н., профессор, Засл. врач РФ;

А.В.Шерстобитов – заместитель директора по лечебной работе – главный врач;

А.В.Каюмова – заместитель главного врача по контролю качества и безопасности медицинской деятельности, ведущий научный сотрудник, к.м.н.

Н.Б.Давыденко – руководитель отдела по разработке и внедрению новых медико-организационных форм перинатальной помощи, к.м.н.;

Н.В.Путилова – руководитель отделения антенатальной охраны плода, д.м.н., доцент; А.А.Михельсон – руководитель отделения сохранения репродуктивной функции, заведующая гинекологическим отделением, д.м.н., доцент.

Члены комиссии по специальности «неонатология»:

А.И.Гаева – заместитель главного врача по педиатрии

С.В.Бычкова – руководитель отделения физиологии и патологии новорожденных и детей раннего возраста, к.м.н.;

С.Ю.Захарова – вед.науч.сотр. отделения физиологии и патологии новорожденных и детей раннего возраста, д.м.н., проф.;

Г.В.Якорнова – ведущий научный сотрудник отделения физиологии и патологии новорожденных и детей раннего возраста, и.о.заведующей отделением новорожденных и недоношенных детей, к.м.н.;

М.В.Павличенко – заведующая отделением медицинской реабилитации для детей с заболеваниями нервной системы, ведущий научный сотрудник, к.м.н.

**Состав апелляционной комиссии для поступающих граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

О.А.Мелкозерова – заместитель директора ФГБУ НИИ ОММ по НИР, д.м.н.;  
председатель;

Г.Б. Мальгина – ведущий научный сотрудник, ученый секретарь, д.м.н., проф., зам. председателя;

Члены комиссии:

Г.Н.Чистякова – руководитель отделения иммунологии, микробиологии, патоморфологии и цитодиагностики, д.м.н., проф.;

М.В.Черный – ведущий юрисконсульт.